

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх.№	832-00-4
Дата	17.04.2018г.

551

**ЧРЕЗ
Г-ЖА ЦВЕТА КАРАЯНЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ**

**ДО
Г-Н ДЕЛЯН ДОБРЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
КОМИСИЯТА ПО
ЕНЕРГЕТИКА**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно: Избор на член на Комисията за енергийно и водно регулиране

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание Решение на Народното събрание от 21.03.2018г. за приемане на процедурни правила за провеждането на жребий за обновяване на Комисията за енергийно и водно регулиране, съгласно § 41 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за енергетиката (обн. ДВ, бр.17 и 48 от 2015г.), както и за предлагането на кандидати за членове на Комисията за енергийно и водно регулиране, представяне и публично оповестяване на документите и изслушване на кандидатите в Комисията по енергетика, както и процедурата по избор от Народното събрание, от името на долуподписаните народни представители предлагаме за член на Комисията за енергийно и водно регулиране в областта на енергетиката, да бъде избран г-н Евден Тодоров Николов.

Г-н Евден Николов е завършил специалност „Счетоводство и контрол“ в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ гр. Свищов през 1997 г. с придобита следдипломна квалификация „Валутен и митнически контрол“ през м. май 1999 г.

Професионалният му опит започва преди повече от 18 години през далечната 1998 г. като данъчен ревизор в сектор „Ревизии“ в данъчна администрация Стара Загора, което формира и развива качествата му за проверка и анализ на различни стопански субекти и тяхната отчетност, с



цел контрол по спазване изискванията на данъчно-осигурителното законодателство.

През м. август 2000 г. започва работа в „Брайтдон трейд“ ООД на длъжност „Специалист търговски операции“, където е част от търговския екип на компанията и осъществява дейности за обезпечаване и снабдяване на енергийни компании, ползващи въглища като основна горивна компонента: ТЕЦ Варна и ТЕЦ Русе, както и котелно гориво за ТЕЦ „Марица Изток“ 3, Топлофикация Враца и други. Участва пряко в подготовка и участие в тръжни процедури и процедури на договаряне с производители на електроенергия и топлоенергия, вкл. и износ на брикети от „Брикел“ АД и други.

От м. април 2001г. работи в ТЕЦ „Марица Изток-3“, клон на НЕК ЕАД като главен счетоводител. Познава отлично производствено-отчетните процеси и оперативната работа на електроцентралата. Участва в процесите по прехвърляне на активите на НЕК ЕАД, клон ТЕЦ „Марица Изток-3“ към новосформираната съвместна компания „Енергийна компания Марица Изток-3“ АД с международно участие на американската компания „Ентърджи“ и италианска компания „Енел“. Подпомагал работа по дю-дилиджънс на одиторската компания РВНС, има одитирани годишни финансови отчети от международни одиторски компании - Arthur Andersen, Deloitte и KPMG. Работи в електроцентралата и в периода на започналата ѝ рехабилитация и изграждане на сероочистващи инсталации. Натрупаният опит в ТЕЦ „Марица Изток - 3“, го утвърждава, като ръководител и организатор на финансово-отчетната дейност във втората по големина топлоелектрическа централа и един от водещите производители на електроенергия в България.

През 2006 г. развива дейност на собствена компания в областта на заваряването, наплавяване със специализирани метални сплави. Обезпечавайки с жароустойчиви и твърдосплавни материали и биметални плочи основните ремонтни дейности в ТЕЦ „Марица Изток-2“, „Брикел“ АД, ТЕЦ „Марица Изток-3“ при извършване на ремонти на котли и прахоприготвящи системи, в мини „Марица Изток“ АД с твърдосплавни шини и абразиво-удароустойчиви наплавни материали за багерни кофи и др.

В началото на 2010 г. започва работа като консултант по одит и оценка на рисковете в НЕК ЕАД, пряко одитиращ изпълнението на инвестиционни обекти по изграждане на електропровод 400kV „Карлово-Пловдив“, рехабилитация и разширяване на подстанции „Царевец“, „Бургас“ и „Металургична“. Организира и създава риск-регистър и стратегия за управление на рисковете в НЕК ЕАД. Назначен в следствие за ръководител отдел „Вътрешен одит и контрол“ в НЕК ЕАД. Осъществява планови и текущи одитни ангажименти във всички структурни и организационни единици на НЕК ЕАД. Запознат в детайли с рисковете и производствено-технологичните процеси и дейности в



компания, включително и дейностите на НЕК ЕАД като обществен доставчик на електрическа енергия, производител на ел.енергия от ВЕЦ и ПАВЕЦ, доставчик от последна инстанция, страна по споразумения за дългосрочно изкупуване на електрическа енергия, инвеститор в АЕЦ Белене. Познава отлично и в детайли цялостната работа, организацията на работа и трудностите, с които се среща и се справя НЕК ЕАД.

Професионалните и организационни умения и компетенции за кандидата можем да обобщим като: успешно идентифициращ и управляващ рискове, контрол върху качеството на работата, ефективността на изпълнение на фирмените дейности, организатор финансово-икономически дейности и отчетност в стопанските субекти, съставител и анализатор на проекто-бюджети, финансови и управленски отчети, организатор и извършител на проверки и контролни мероприятия, анализатор на пазарни тенденции със задълбочени и обхватни познания в електроенергийния сектор и стопанската отчетност на енергийните дружества.

Овладал техниките и уменията за работата в екип, заемал отговорни управленски и аналитични длъжности, доказал коректност, лоялност и защитавал интересите на организацията, за които е работел, личност с високо чувство за отговорност и професионализъм.

В заключение искаме да отбележим, че Евден Николов притежава всички необходими качества, заложи като изисквания за член на КЕВР, в т.ч. натрупан професионален опит в сектор енергетика от близо 10 години.

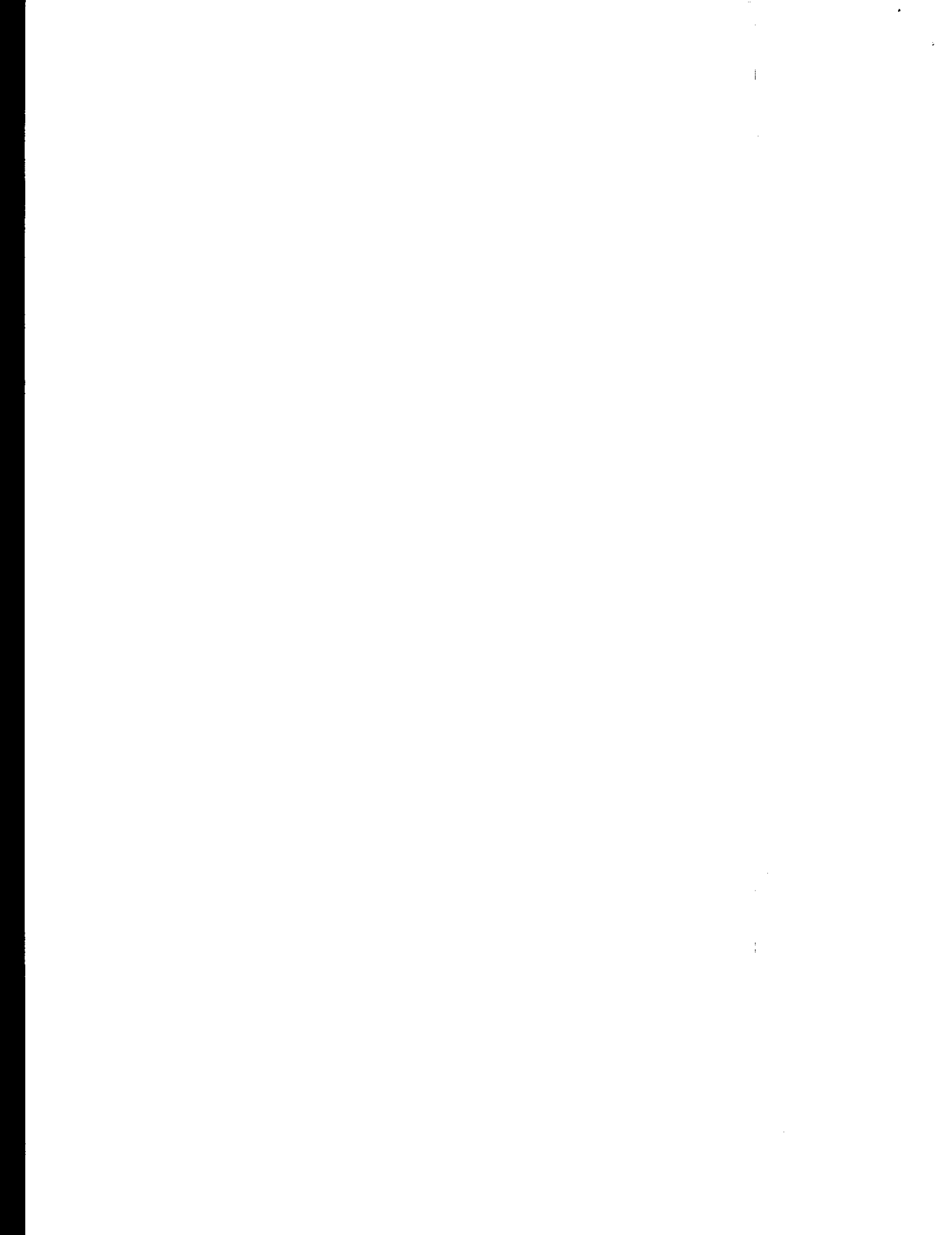
Считаме, че с присъщите му изключителни качества – оперативност и организираност в работата ще допринесат за утвърждаване и подобряване на дейността на КЕВР. Г-н Николов ще осигури приемственост и ще бъде изключително полезен за осигуряване на срочното и качествено изпълнение на задълженията, възложени на регулатора КЕВР по обезпечаване работа и функционирането на енергийната система на Република България, нейната сигурност и конкурентоспособност.

Евден Николов притежава високи професионални и морални качества, като с поведението си по никакъв повод не е допускар прояви, уронващи престижа и авторитета на дружествата, в които е работил. Принципен при вземане на решения, отлично работи в екип и се ползва с авторитет сред колегите, работодателите, партньорите и възложителите си.

Приложения:

1. Писмено съгласие на кандидата – Приложение № 1 към Решението;
2. Писмено съгласие на кандидата по чл.27 , ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на българската народна армия - Приложение № 2 към Решението;





3. Подробна автобиография;
4. Заверено копие на диплома от кандидата за завършено висше образование с образователна степен магистър „Счетоводство и контрол“;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Документи, удостоверяващи професионален стаж.

НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

Иван Велков

Юлиан Димитров

Александра Сид

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Евден Тодор Николов, с
ЕГН л.к. № , изд. на
..... 12.09.2015 г. от МВР Стара Загора,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: съм съгласен да бъда предложен за отговорността
..... член на КЕВР

Декларатор:



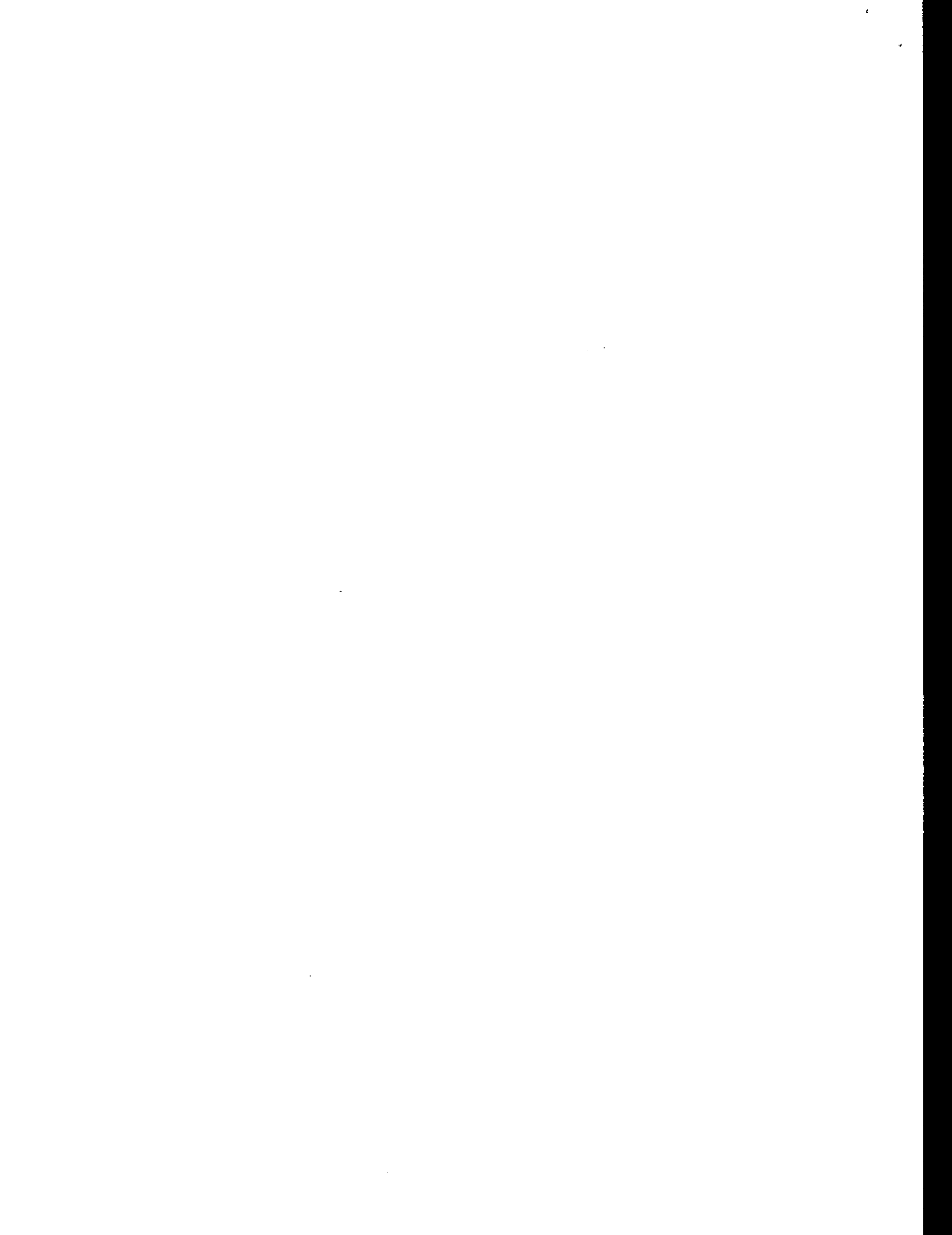
ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Евден Тодоров Николов....., с
ЕГН л.к. № , изд. на ..12.09.2015 г...
от МВР ..Стара Загора.....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Декларатор:





ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността сферата на работа

• Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността сферата на работа

• Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността сферата на работа

• Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

НИКОЛОВ, ЕВДЕН ТОДОРОВ

— СТАРА ЗАГА

Българин

13 ДЕКЕМВРИ 1974 година

Януари 2013 – до сега.

Просервиз БГ ЕООД и ЕкоВее ЕООД, гр. Стара Загора, ул. Ген.Гурко 51

Търговия с индустриални материали и техника. Услуги с механизация в ютилити сектори, строителството и земеделието. Видео и Термографски заснемания. Земеделски производител, преработка на земеделска продукция.

Управител (Собственик)

Управление на цялостната дейност на дружеството. Управление на активите, търговско договаряне, планиране, управление на сделки, финансиране.

Януари 2010 – Декември 2012.

Национална електрическа компания ЕАД, гр.София, ул.Триадица 8

Обществен доставчик на електрическа енергия. Производство, пренос и търговия с електрическа енергия.

Ръководител Вътрешен одит и контрол

Оценка на рисковете в компанията. Планиране и осъществяване на одитната дейност. Поверява и анализира факти и обстоятелства, изразявава одиторско мнение, дава препоръки и докладва резултатите от одитните анжжменти. Осъществява контрол върху изпълнението на вътрешните нормативни актове и решения на Съвет на директорите.

Септември 2006 – Декември 2009

Сезар ООД, гр.Стара Загора, ул.Индустриална 15

ВНОС и Дистрибуция на индустриални материали, рез.части и техника - енергиен комплекс Марица Изток

Управляващ съдружник

Управление на цялостната дейност на дружеството. Развиване на брандове, пазари, маркетинг. Търговско договаряне, планиране и управление на сделки за доставки и продажби. Риск мениджмънт, анализ и контрол.

Август 2005 – Август 2006

ЗСК БОРУЙ АД, гр.Стара Загора, ул. Индустриална 1

Производство на бетони, строителна арматура, стомано-бетонни конструкции, строително-монтажни услуги.

Финансов мениджър



- Основни дейности и отговорности

Финансово планиране, бюджетиране, обезпечаване на дейността. Контрол на изпълнението. Контрол върху ефективността на продажбите и формиране себестойността на продукцията. Контрол на ефективността на разходите. Управление на финансовите средства и разчетите.

- Дати (от-до)

Април 2001 – Април 2005

- Име и адрес на работодателя

ТЕЦ Марица Изток 3 АД (Енел Марица Изток 3/Контурглобал Марица Изток 3), с.Медникарово, обл. Стара Загора

- Вид на дейността или сферата на работа

Производство на ел.енергия, поддръжка и експлоатация на ТЕЦ „Марица Изток 3“

- Заемана длъжност

Главен счетоводител

- Основни дейности и отговорности

Изготвяне на финансови отчети, Текущо счетоводно отчитане и финансов анализ на дейността. Поддръжка и актуализация вътрешни процедури за отчитане и контрол. Съставяне на годишен бюджет, поддръжане и актуализация и контрол на изпълнението на бюджета. Ръководи дейности по проверки, ревизии, инвентаризации. Следи за изпълнението на вътрешни правилници и процедури, изпълнението на договорите. Контролира целесъобразното и законосъобразно разходване на средства и управлението на активите.

- Дати (от-до)

Август 2000 – Март 2001

- Име и адрес на работодателя

БРАЙТДОН ТРЕЙД ООД, гр. Стара Загора, бул. П.Евтимий

- Вид на дейността или сферата на работа

Търговия на едро с въглища, брикети, котелно гориво, течни горива и газ.

- Заемана длъжност

Специалист „Търговски операции“

- Основни дейности и отговорности

Следи пазарите на горива, вътрешни и регионални. Проучва и анализира търсенето и предлагането на вътрешния пазар. Осъществява контакти и води кореспонденция и договаряне с клиенти, изготвя и изпраща оферти на продукти за износ и предложения за вно. Участва при преговорите с клиенти и доставчици, технически оформя договорите. Подготвя и осигурява документи по сделки за експорт (импорт): товарителници, фактури, митнически декларации, сертификати за произход, коносаменти и т.н.

- Дати (от-до)

Ноември 1998 - Юли 2000

- Име и адрес на работодателя

НАП - Териториална Данъчна Дирекция - Стара Загора, сектор "Ревизии"

- Вид на дейността или сферата на работа

Текущ и последващ контрол по спазване данъчното законодателство.

- Заемана длъжност

Данъчен инспектор

- Основни дейности и отговорности

Извършва данъчни ревизии на стопанските субекти с цел контрол по спазване изискванията на данъчните закони, констатира факти и обстоятелства свързани с начисления, разчети и разплащания за данъци, акцизи и такси. Оформя данъчен ревизионен акт с рекапитулация на вземанията и задълженията на данъчния субект. Констатира наличие нарушения и санкционира с актове за начет. Извършва оперативни проверки на търговски обекти.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)

Октомври 1997 – Май 1999

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

Стопанска Академия „Д.А.Ценов“ – гр.Свищов

- Основни предмети/застъпени професионални умения

Валутни и валутни сделки. Мита и митническа политика. Международно митническо сътрудничество. Външнотърговски режими, технология на митническия и валутния контрол.

- Наименование на придобитата квалификация

След дипломна квалификация специалност „Валутен и митнически контрол“

- Дати (от-до)

Октомври 1992 – Юли 1997

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

Стопанска Академия „Д.А.Ценов“ – гр.Свищов



• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Наименование на придобитата квалификация

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

• Четене • Писане • Разговор

ПРОФЕСИОНАЛНИ, ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Свидетелство за управление на МПС

Допълнителна информация

Стопанско, банково, бюджетно счетоводство. Вътрешен финансов контрол. Финанси, Статистика, Анализ, Планиране, Микро и макро икономика, Търговско и Финансово право. Организира, ръководи, координира и контролира отчетността на стопански субекти. Съставя финансови отчети и други управленски отчети и счетоводни данни;
Магистър по специалност „Счетоводство и контрол“

Септември 1989 – Юни 1992

Езикова гимназия „Анри Барбюс“ – гр. Враца

Средно образование с Английски език

Български

Английски език

[Определете нива: много добро / много добро / много добро]

*Управление на рисковете в компания, контрол върху качеството на работата и ефективността на изпълнение на фирмените дейности;

*Ръководи и организира финансово-икономически дейности и отчетност в стопанските субекти;

*Съставя проекто-бюджети, финансови и управленски отчети;

*Ръководи и координира проекти;

*Ръководи, организира и извършва проверки и други контролни мероприятия;

*Ръководи, организира и мотивира работа в екип.

*Организира маркетингови и рекламни кампании и развива клиентската мрежа;

*Проучвания, изследване и анализ на пазарни тенденции;

*Търговско договаряне и управление на договори;

Да, Категория В

Завършени професионални курсове:

* Сертифициран съставител на финансови отчети;

* Международни Счетоводни Стандарти;

* Ефективен мениджмънт и управление на човешките ресурси;

* Управление на активи в инфраструктурата, енергетиката и ютилитите компании;

* Вътрешни одитори по стандарт ISO 9001:2000.

* Сертифициран Термограф;



СА „Д. А. Ценов“
Свищов
Стопанска отчетност



ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия ВД - 96 № 0023233

на Евден Тодоров Николов
ЕГ№ _____ роден на 13. XII. 1974 г.
в гр. (с) Враца
община _____ област _____

завършил пет годишен курс на обучение по специалност
» Ресетоводство и Конструкция
със среден успех Добър (3.89) и положени държавни изпити
със среден успех М. доб. (5); втора специалност

със среден успех _____ и положени държавни изпити

със среден успех _____

С решение на Държавна изпитна комисия (протокол № 0.2

от 2 VII 1997 година) му е признато висше образование

и присъдена квалификация » Конструктор-ресетоводител

ДЕКАН:



Серия ВД - 96

№ 0023233

Регистрационен № 27912 / 25 VII 1997 година

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

100

СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
(гъвкаво образование № 10)
"ДИМИТЪР АПОСТОЛОВ ЦЕНОВ"

С В И Щ О В

(град)

(институт, факултет, филиал, колеж)

СВИДЕТЕЛСТВО
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
МИТНИЧЕСКИ СЛУЖИТЕЛ И БРОКЕР

(наименование на присъдаваната професионална квалификация)

ЕВДЕН ТОДОРОВ НИКОЛОВ

(име, презиме, фамилия)

постъпи на 10.10. 1997 г. и завърши на 20.05. 1999 г.

редовен

курс на обучение

(редовен, зарочен, вечерен, дистанционен)

за придобиване на допълнителна професионална подготовка

(нова, допълнителна)

по специалност Валутен и митнически контрол

със среден успех от положените изпити Добър 4,00

(с думи и цифри)

Успех от защита на дипломната работа

(с думи и цифри)

Среден успех от държавните изпити

(с думи и цифри)

Протокол на Държавната изпитна комисия № _____ 1999 г.

Рег. № 201 / 20.05.1999 г.

Серия С-97

№ _____

ЕВДЕН ТОДОРОВ НИКОЛОВ

(име, презиме, фамилия)

ЕГН _____ роден на 13.12. 1974.

в гр. (с.) Враца

област Монтана, България

(държава)

притежава диплома, серия ВД-96 № 0023233

рег. № 27912 /1997 г. за висше образование

образователно-квалификационна степен магистър

по специалност Счетоводство и контрол

и професионална квалификация Икономист-счетоводител

издадена от СА"Д.А.Ценов"

(образователна институция)

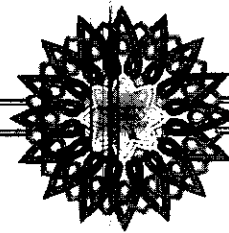
град Свищов

ДЕКАН

РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

СВИДЕТЕЛСТВО

ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИЯ



ВЯРНО И
ОРИГИНАЛ







РАЙОНЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 5024

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **11.04.2018 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ВРАЦА**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ЕВДЕН ТОДОРОВ НИКОЛОВ

ЕГН/ЛНЧ: 299

РОДЕН(А): **13.12.1974**, гр. Враца общ. Враца обл. Враца

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА: **ЕВГЕНИЯ ЕВДЕНОВА ТОДОРОВА**, род. на **22.02.1942**

БАЩА: **ТОДОР НИКОЛОВ ТОДОРОВ**, род. на **15.07.1935**

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЧЛЕН НА КОМИСИЯ ПРЕД ЕНЕРГИЙНА КОМИСИЯ
НС

Служител Бюро Съдимост:.....

/ВАНЯ МИНКО







ТРУДОВА КНИЖКА

№ 18

НА

Евдеч *Игорев* *Николев*
ИМЕ ОБСТВАНО ФАМИЛИА
ФАМИЛИА

Личен паспорт

серия и номер /

11.07.99 *ИВР* *№ Врца*
издаден на

ТРУДОВА КНИЖКА

* Показва се при промяна на име, поради
сключване в брак или при развод.

Серия Р, № 480727

1. Име *Евдеч* *Игорев*
ИМЕННО ОБСТВАНО ФАМИЛИА
ФАМИЛИА

2. Месторождение *ар. Врца*
арх. общ. обл.

3. Дата на раждане *13 12 1974*
ден месец година

4. ЕГН

5. Образование *Висше*

6. Специалност *финанси*
"Сметоводство и контрол"

7. Професия

* При промяна вписването се прави от работодателя.



8. Адрес

гр.(с) Сит. Замор

общ. Сит. Замор

обл. Сит. Замор

гр.(с)

общ.

обл.

гр.(с)

общ.

обл.

гр.(с)

общ.

обл.

гр.(с)

общ.

обл.

Издадена от Териториално
управление на данъчната
 наименование (фирма) на работодателя /
администрация

в гр.(с) Сит. Замор

община Сит. Замор

област Сит. Замор



11.01.99
дата

г/не

4

Серия Р, № 480727

Серия Р, № 480727

5

Име Евдохи Модоров
 собствено бащино

Николов
 фамилно ЕГН

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
<u>Сит. Замор</u>	<u>Сит. Замор</u>	<u>Дух.</u>	<u>104325</u>
<u>Сит. Замор</u>	<u>Сит. Замор</u>	<u>инженер</u>	<u>114730</u>
<u>Сит. Замор</u>	<u>Сит. Замор</u>	<u>Сит. Замор</u>	<u>192600</u>
<u>Сит. Замор</u>	<u>Сит. Замор</u>	<u>Сит. Замор</u>	<u>212 00</u>
<u>Сит. Замор</u>	<u>Сит. Замор</u>	<u>Сит. Замор</u>	<u>222.00</u>
<u>Сит. Замор</u>	<u>Сит. Замор</u>	<u>Сит. Замор</u>	<u>2349</u>

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя.
5	6	7	8	9
<u>23.11.98</u>	<u>[Signature]</u>	<u>01.01.99</u>	<u>ЗН 11805</u>	<u>[Signature]</u>
<u>01.01.99</u>	<u>[Signature]</u>	<u>25.05.99</u>	<u>ЗН 11805</u>	<u>[Signature]</u>
<u>25.05.99</u>	<u>[Signature]</u>	<u>01.07.99</u>	<u>ЗН 11805</u>	<u>[Signature]</u>
<u>01.07.99</u>	<u>[Signature]</u>	<u>01.01.2000</u>	<u>ЗН 11805</u>	<u>[Signature]</u>
<u>01.01.2000</u>	<u>[Signature]</u>	<u>03.07.2000</u>	<u>ЗН 325</u>	<u>[Signature]</u>
<u>23.11.1992</u>	<u>[Signature]</u>	<u>01.07.2000</u>	<u>ЗН 11805</u>	<u>[Signature]</u>

Попълва се, когато е за непълно работно време.





Име Евден Тодоров
 собствено бащино

Име Николов
 фамилично ЕГН

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
Финанс	фин. отд.	финансов	1300
<p>Фирма Финанс и др. АД Прослужено време от 11.04.05 до 11.05.05 Всичко 10 Служба Фин. отд. Данните са в Счетоводител</p>			

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя.	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя.
5	7	8		
11.04.05		11.05.05	11.05.05	
<p>Всичко време на работното време на работодателя</p>				

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

Серия Р, № 480727

Серия Р, № 480727

13

ВР. С ОРИГИНАЛА

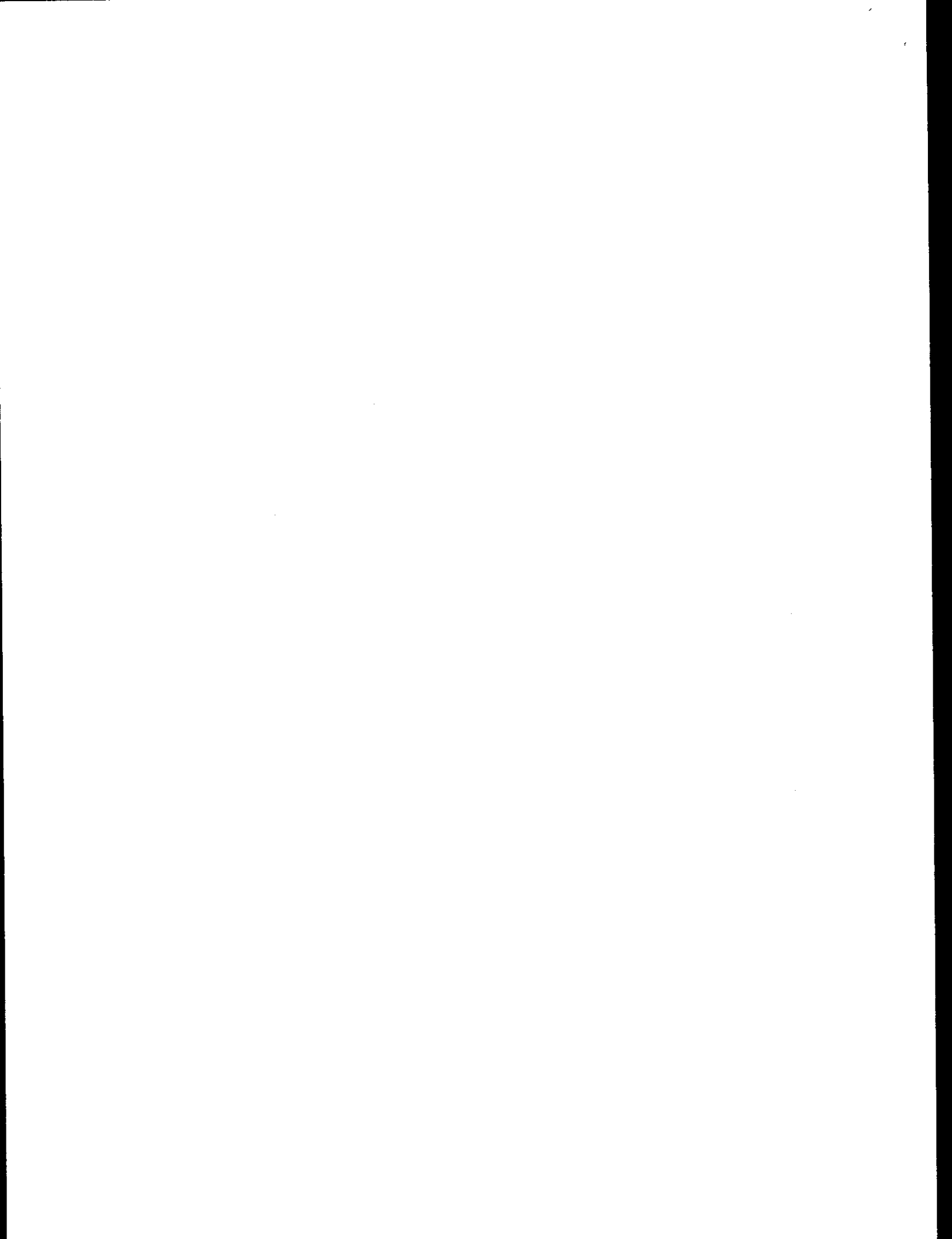
Име Евден Тодоров
 собствено бащино

Име Николов
 фамилично ЕГН

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
ЗСК Тодорци АД	фин.	финансов	600
Св. Тодора	финансов	финансов	15
<p>Всичко време на работното време на работодателя</p>			

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя.	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя.
5	7	8		
01.08.05		14.08.05	14.08.05	
<p>Послужено време в ЗСК Тодорци АД - Стара Загора</p>				

* Попълва се, когато е за непълно работно време.



Име Евден Модоров
 собствено бащино

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище (степен, група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
НЕК ЕАД Централно Управление		р-в отдел 12316004	2500 лв
ЧЕК ЕАД		р-в отдел 12316004	2675 лв
НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ ЕАД София			
ОБЩОПРАВНОТО СЪДИЩЕ В РАЙОНА НА ЗАЧИТНОТО ТРУД			
(с. счетоводител)			

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

16 Серия Р, № 480727

Име Николов
 фамилно ЕГН

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя.	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя.
5	6	7	8	9
01.05.2011		01.01.2011	от К...	
01.01.2012		22.12.2012	от К...	
НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ ЕАД София				
Трудно време от 01.05.2011 до 22.12.2012				
Според № 1. Шкода на работодателя				
Данните са валидни от момента на издаване на				
(с. счетоводител)				

17 Серия Р, № 480727

ВЪН ШРИГИНАЛА

Име Евден Модоров
 собствено бащино

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище (степен, група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
Сити	Собствено	Модоров	1000 лв
Президент	Собствено	Модоров	1000 лв
Президент	Собствено	Модоров	1000 лв
Президент	Собствено	Модоров	1000 лв
Президент	Собствено	Модоров	1000 лв
Президент	Собствено	Модоров	1000 лв
Президент	Собствено	Модоров	1000 лв
Президент	Собствено	Модоров	1000 лв
Президент	Собствено	Модоров	1000 лв
Президент	Собствено	Модоров	1000 лв

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

Име Николов
 фамилно ЕГН

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя.	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя.
5	6	7	8	9
01.05.2011		01.01.2011	от К...	
01.01.2012		22.12.2012	от К...	
НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ ЕАД София				
Трудно време от 01.05.2011 до 22.12.2012				
Според № 1. Шкода на работодателя				
Данните са валидни от момента на издаване на				
(с. счетоводител)				

* Попълва се, когато е за непълно работно време.





НАИМЕНОВАНИЕ ИМЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ИЛИ НА САМООСИГУРЯВАЩОТО СЕ ЛИЦЕ – ПЛАТЕЦ НА ДОХОДА
НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ ЕАД

ЕИК 000649348 _____ Териториална дирекция на НАП по регистрация ГОЛЕМИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ
Адрес за кореспонденция _София 1000 ул.Триадица № 8 _____

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на ЕВДЕН ТОДОРОВ НИКОЛОВ

(вписват се собствено име, презиме и фамилно име на лицето)

ЕГН/ЛНЧ/сл. №, издаден от НАП: _____, постоянен адрес: _____

(вписва се точният адрес на лицето - гр./с., община/район, ж.к., ул., №, бл., вх., ап.)

в уверение на това, че по Сметка за изплатени суми N21п..... / 02.03.2010г.:

1. Върху сумата по тази сметка,.....500.....лв. е удържан данък в размер на 33,64 лв.

(вписва се сумата по ред 1, съответно сумата по ред 8 от Сметката за изплатени суми)

Удържаният данък е преведен по сметка N BG45CECB97908166981400

на Териториална дирекция на НАП.ГОЛЕМИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ

2. Осигурителният доход за периода от 01.02.2010 г. до 28.02.10 върху който са внесени вноски
за ДОО, ЗО и ДЗПО в универсален пенсионен фонд, е в размер на - 375,00 лв.

3. Удържани задължителни осигурителни вноски за сметка на лицето, в т.ч. за:

а) фонд „Пенсии“ - 18,37лв.

б) ДЗПО в универсален пенсионен фонд - 8,25лв.

в) здравно осигуряване - 12,00лв.

02.03.2010 г.

(дата)

СОФИЯ

(гр./с.)

Ръководител : _____

(подписи/печат)

ЗАБЕЛЕЖКИ: 1. На основание чл. 45, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ), предприятието или самоосигуряващото се лице, платец на доходи от стопанска дейност, издава за изплатените доходи и удържания данък по реда на чл. 43 от същия закон сметка за изплатени суми и служебна бележка по образци, които предоставя на лицето, придобило дохода.

2. Служебната бележка се издава в два екземпляра и се връчва на лицето при удържането на данъка и осигурителните вноски. Единият екземпляр се прилага към годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ. Другият екземпляр се съхранява от лицето за установяване на осигурителния доход при ползване на осигурителни права.

НАИМЕНОВАНИЕ ИМЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ИЛИ НА САМООСИГУРЯВАЩОТО СЕ ЛИЦЕ – ПЛАТЕЦ НА ДОХОДА
НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ ЕАД

ЕИК 000649348 _____ Териториална дирекция на НАП по регистрация ГОЛЕМИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ
Адрес за кореспонденция _София 1000 ул.Триадица № 8 _____

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на ЕВДЕН ТОДОРОВ НИКОЛОВ

(вписват се собствено име, презиме и фамилно име на лицето)

ЕГН/ЛНЧ/сл. №, издаден от НАП:7412131940....., постоянен адрес:ГР.СТ.ЗАГОРА БУЛ. Г.МИХАЙЛОВСКИ БЛ.101

(вписва се точният адрес на лицето - гр./с., община/район, ж.к., ул., №, бл., вх., ап.)

в уверение на това, че по Сметка за изплатени суми N22..... / 02.03.2010г.:

1. Върху сумата по тази сметка,.....2000.....лв. е удържан данък в размер на 134,55 лв.

(вписва се сумата по ред 1, съответно сумата по ред 8 от Сметката за изплатени суми)

Удържаният данък е преведен по сметка N BG45CECB97908166981400

на Териториална дирекция на НАП.ГОЛЕМИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ

2. Осигурителният доход за периода от 01.02.2010 г. до 28.02.10 върху който са внесени вноски
за ДОО, ЗО и ДЗПО в универсален пенсионен фонд, е в размер на - 1500,00 лв.

3. Удържани задължителни осигурителни вноски за сметка на лицето, в т.ч. за:

а) фонд „Пенсии“ - 73,50лв.

б) ДЗПО в универсален пенсионен фонд - 33,00лв.

в) здравно осигуряване - 48,00лв.



НАИМЕНОВАНИЕ /ИМЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ИЛИ НА САМООСИГУРЯВАЩОТО СЕ ЛИЦЕ - ПЛАТЕЦ НА ДОХОДА

НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ ЕАД

ИК 000849348

Териториална дирекция на НАП по регистрация ГОЛЕМИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ

Адрес за кореспонденция _София 1000 ул.Триадница № 8

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на **ЕВДЕН ТОДОРОВ НИКОЛОВ**

(вписват се собствено име, презиме и фамилно име на лицето)

ЕГН/ЛНЧ/сл. №, издаден от НАП: _____

....., постоянен адрес: _____

(вписва се точният адрес на лицето - гр./с., община/район, ж.к., ул., №, бл., вх., ап.)

в уверение на това, че по Сметка за изплатени суми N29..... / 24.03.2010г.:

1. Върху сумата по тази сметка,..... 1750.....лв. е удържан данък в размер на 117,73лв.

(вписва се сумата по ред 1, съответно сумата по ред 8 от Сметката за изплатени суми)

Удържаният данък е преведен по сметка N BG45CECB97908166981400

на Териториална дирекция на НАП.ГОЛЕМИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ

2. Осигурителният доход за периода от 01.03.2010 г. до 19.03.10 върху който са внесени вноски за ДОО, ЗО и ДЗПО в универсален пенсионен фонд, е в размер на - 1312,50лв.

3. Удържани задължителни осигурителни вноски за сметка на лицето, в т.ч. за:

- а) фонд „Пенсии“ - 64,31лв.
- б) ДЗПО в универсален пенсионен фонд - 28,88лв.
- в) здравно осигуряване - 42,00лв.

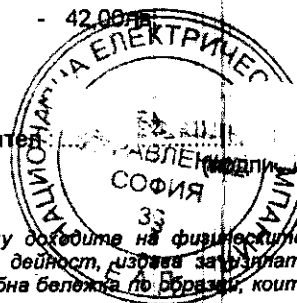
24.03.2010 г.

(дата)

СОФИЯ

(гр./с.)

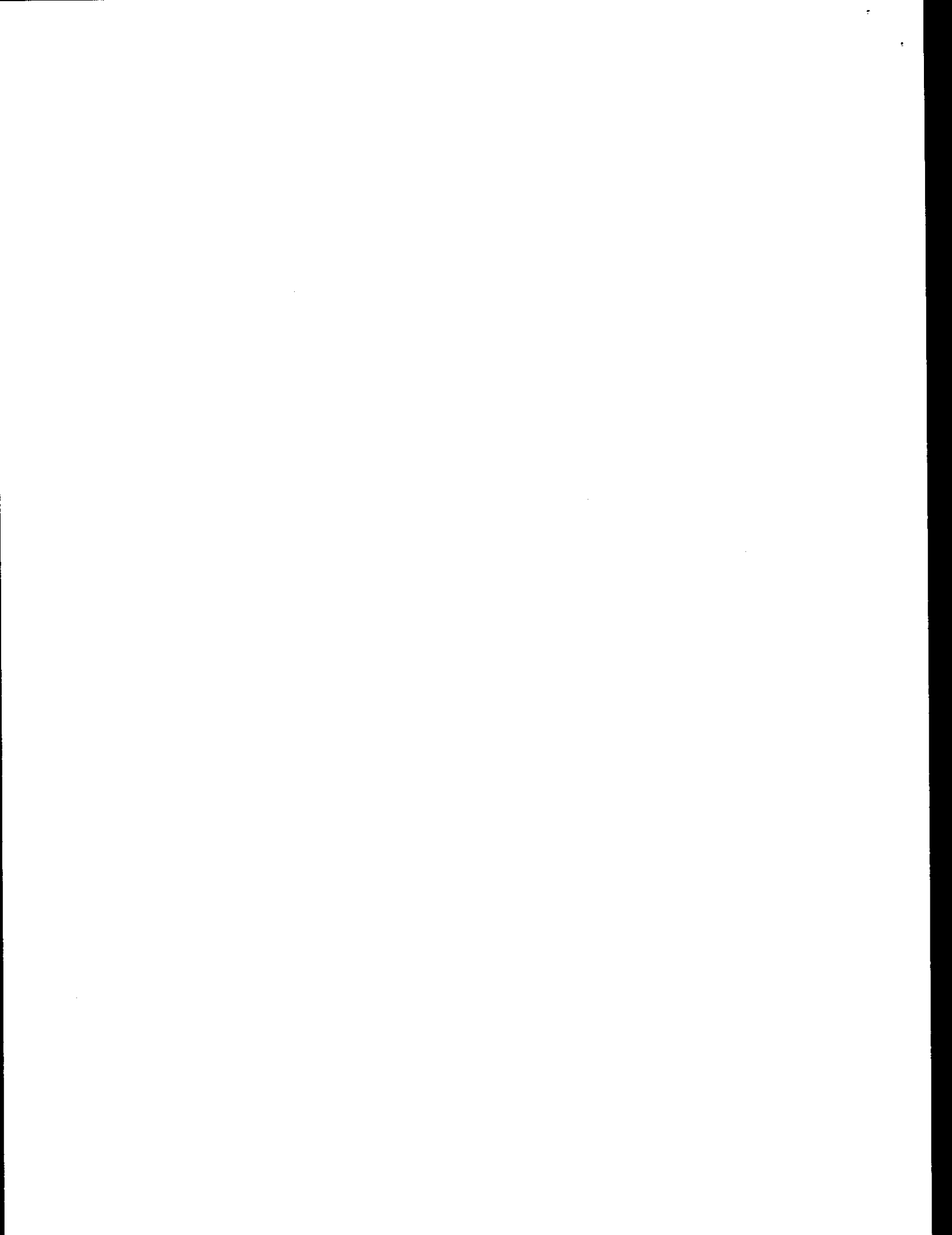
Ръководител: _____



(подпишете и печат)

ЗАБЕЛЕЖКИ: 1. На основание чл. 45, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ), предприятието или самоосигуряващото се лице, плавец на доходи от стопанска дейност, издава за изплатените доходи и удържания данък по реда на чл. 43 от същия закон сметка за изплатени суми и служебна бележка по образец, които предоставя на лицето, придобило дохода.

2. Служебната бележка се издава в два екземпляра и се връчва на лицето при удържането на данъка и осигурителните вноски. Единият екземпляр се прилага към годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ. Другият екземпляр се съхранява от лицето за установяване на осигурителния доход при ползване на осигурителни права.



НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО НЕК ЕАД

ЕИК по БУЛСТАТ 000649348 Тер.дирекция на НАП по регистрация: София

АДРЕС за КОРЕСПОНДЕНЦИЯ 1040 София, ул. Трианица 8

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на ЕВДЕН ТОДОРОВ НИКОЛОВ

ЕГН:

постоянен адрес: гр. Стара Загора, община ,

в уверение на това, че по сметка за изплатени суми 62 / 26.04.2010 г.:

1. Върху сумата 2000,00 лв. е удържан данък в размер на 134,55 лв.

Удържаният данък е преведен по с/ка N:

на Териториална дирекция на НАП София.

2. Осигурителният доход за за периода от 7.4.2010 г. до 30.4.2010 г., върху който са внесени

вноски за ДОО, ЗО и ДЗПО в универсален пенсионен фонд, е в размер на

1500,00 лв.

3. Удържани задълж.осигур.вноски за сметка на лицето за:

а) фонд "Пенсии" "

73,50 лв.

б) ДЗПО в универсален пенсионен фонд

33,00 лв.

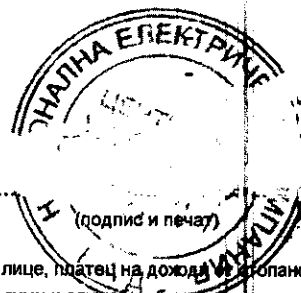
в) здравно осигуряване

90 лв.

26.04.2010 г.

София

Ръководител:.....



(подпис и печат)

ЗАБЕЛЕЖКИ: 1. На основание чл.45, ал.4 от ЗДДФЛ, предприето или самоосигуряващото се лице, платец на доходи от стопанска дейност, издава за изплатените доходи и удържания данък по реда на чл.43 от ЗДДФЛ сметка за изплатени суми и служебна бележка, които предоставя на лицето, придобило дохода. 2. Служебната бележка се издава в два екземпляра и се връчва на лицето при удържането на данъка и осигурителните вноски. Единият екземпляр се прилага към годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ. Другият екземпляр се съхранява от лицето за установяване на осигурителния доход при ползване на осигурителни права.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО НЕК ЕАД

ЕИК по БУЛСТАТ 000649348 Тер.дирекция на НАП по регистрация: София

АДРЕС за КОРЕСПОНДЕНЦИЯ 1040 София, ул. Трианица 8

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на ЕВДЕН ТОДОРОВ НИКОЛОВ

ЕГН: 7412131940,

постоянен адрес: гр. Стара Загора, община , гр.Ст.Загора 6008,бул.Г.Михайловски бл.101ет5

в уверение на това, че по сметка за изплатени суми 64 / 31.05.2010 г.:

1. Върху сумата 1900,00 лв. е удържан данък в размер на 127,82 лв.

Удържаният данък е преведен по с/ка N: BG45CECB97908166981400 на Териториална дирекция на НАП София.

2. Осигурителният доход за за периода от 3.5.2010 г. до 25.5.2010 г., върху който са внесени

вноски за ДОО, ЗО и ДЗПО в универсален пенсионен фонд, е в размер на

1425,00 лв.

3. Удържани задълж.осигур.вноски за сметка на лицето за:

а) фонд "Пенсии" "

69,83 лв.

б) ДЗПО в универсален пенсионен фонд

31,35 лв.

в) здравно осигуряване

90 лв.

31.05.2010 г.

София

Ръководител:.....



(подпис и печат)

ЗАБЕЛЕЖКИ: 1. На основание чл.45, ал.4 от ЗДДФЛ, предприето или самоосигуряващото се лице, платец на доходи от стопанска дейност, издава за изплатените доходи и удържания данък по реда на чл.43 от ЗДДФЛ сметка за изплатени суми и служебна бележка, които предоставя на лицето, придобило дохода. 2. Служебната бележка се издава в два екземпляра и се връчва на лицето при удържането на данъка и осигурителните вноски. Единият екземпляр се прилага към годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ. Другият екземпляр се съхранява от лицето за установяване на осигурителния доход при ползване на осигурителни права.

